

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения об организации общественных работ

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 17 июля 2020 г.
Регистрационный № 9604

Во исполнение Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), в целях повышения эффективности организации общественных работ для граждан, обратившихся в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации общественных работ согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2001 года № 119 «Об утверждении Положения «Об организации общественных работ»» (регистрационный № 1088 от 12 июня 2001 года) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 года № 333 (регистрационный № 2863 от 26 июля 2004 года) (САЗ 04-31), от 8 декабря 2004 года № 628 (регистрационный № 3043 от 21 декабря 2004 года) (САЗ 04-52), от 3 марта 2005 года № 118 (регистрационный № 3140 от 17 марта 2005 года) (САЗ 05-12), от 1 апреля 2011 года № 193 (регистрационный № 5603 от 20 апреля 2011 года) (САЗ 11-16), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2013 года № 10 (регистрационный № 6329 от 7 марта 2013 года) (САЗ 13-9).
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника Главного управления социально-трудовых отношений Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

И.о. министра

О. Федотов

г. Тирасполь
10 апреля 2020 г.
№ 405

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественных работ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации общественных работ для граждан, обратившихся в территориальные органы Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – территориальные органы Фонда) за содействием в трудоустройстве.

2. Под общественными работами понимаются виды трудовой деятельности, как правило, не требующие предварительной профессиональной подготовки работников, имеющие социально-полезную направленность и организуемые в качестве дополнительной социальной поддержки и временной занятости лиц, ищущих работу.

К общественным работам не могут быть отнесены работы, связанные с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки.

Не допускается под видом общественных работ использовать имеющиеся в организациях постоянные рабочие места и вакантные должности.

3. По предложению и при участии территориальных органов Фонда общественные работы организуются органами местной власти в организациях, находящихся в их собственности, и по договорам — в других организациях с целью поддержки трудоустройства особо нуждающихся в социальной защите, исходя из ситуации на рынке труда, а также необходимости и целесообразности организации таких работ.

4. Общественные работы организуются в учреждениях и организациях независимо от их формы собственности.

Общественные работы призваны обеспечить:

- а) смягчение экономических и социальных последствий роста безработицы;
- б) временный заработок гражданам, признанным в установленном порядке безработными, гражданам, ищущим работу, в том числе по желанию проходящих обучение по направлению территориальных органов Фонда;
- в) приобщение к трудовой деятельности лиц, впервые ищущих работу, не имеющих профессии (специальности) в том числе молодежи, вступающий в трудоспособный возраст;
- г) привлечение к труду (адаптация) лиц, имеющих длительный (более одного года) перерыв в профессиональной деятельности;
- д) обеспечение работой лиц предпенсионного возраста, утративших профессиональную и территориальную мобильность.

5. По решению органов местной власти, по предложению и при участии территориальных органов Фонда основными видами общественных работ могут быть признаны:

- а) благоустройство, озеленение и очистка территорий городов и иных населенных пунктов, парков, зон отдыха, физкультуры и туризма, кладбищ;
- б) подсобные работы при строительстве и ремонте организаций дошкольного и общего образования, объектов социально-культурного назначения;
- в) проведение республиканских общественных кампаний (статистические и социологические исследования, перепись населения и другое);
- г) иные общественные работы:
 - 1) выписка вызовов (повесток) военного комиссариата и их рассылка;

2) сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции;

3) подсобные работы при строительстве дорог и тротуаров, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.

6. Запрещается направлять граждан моложе 18 (восемнадцати) лет на общественные работы, которые включены в список работ и профессий с вредными и тяжелыми условиями труда.

7. При организации общественных работ учитываются возрастные и иные особенности граждан, отвечающие требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики о труде.

Общественные работы, не связанные с переменной места жительства без согласия гражданина, считаются подходящими для следующих категорий граждан:

а) впервые ищущих работу (ранее не работавших), и при этом не имеющих профессии (специальности);

б) обратившимся в территориальные органы Фонда после окончания сезонных работ;

в) уволенных более 1 (одного) раза в течение 1 (одного) года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) ранее занимавшихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

д) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более 1 (одного) года) перерыва;

е) направленных территориальными органами Фонда на обучение и отчисленных за виновные действия;

ж) отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию или получить смежную профессию (специальность) после трехгодичного перерыва в работе по специальности или ранее имевших статус безработного.

2. Порядок организации общественных работ

8. Общественные работы организуют органы местной власти по предложению и при участии территориальных органов Фонда для обеспечения временной занятости населения, в первую очередь граждан, зарегистрированных в территориальных органах Фонда, в организациях города (района).

9. Проведение общественных работ осуществляется на основании территориальных программ занятости, утвержденных органами местной власти в установленном порядке.

10. При подготовке этих решений и программ определяются:

а) приоритетные направления организации оплачиваемых общественных работ, их объемы и виды, исходя из масштабов безработицы, состава незанятого населения и необходимости развития социальной инфраструктуры в городе (районе);

б) предприятия муниципальной собственности (далее - организации), которые привлекаются к организации и проведению общественных работ, а также условия, способствующие развитию этих видов работ на других предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

11. На основании анализа рынка труда и изучения возможностей организации общественных работ территориальные органы Фонда дают предложения органам местной власти по организации общественных работ.

12. Органы местной власти по предложению и при участии территориальных органов Фонда принимают решения об организации общественных работ и их объемах и доводят их до организаций.

13. Организация и проведение общественных работ может предусматривать:

а) применение гибких форм организации труда и режимов неполного рабочего времени;

б) создание в организациях специальных видов работ для отдельных категорий населения, особо нуждающихся в социальной защите.

14. Отношения сторон, участвующих в организации и проведении общественных работ, регламентируются договорами. Территориальный орган Фонда непосредственно составляет договор об организации общественных работ с организациями всех форм собственности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

15. По представлению органов местной власти территориальные органы Фонда заключают договоры с организациями города (района) с целью совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

3. Направление граждан на общественные работы

16. На общественные работы направляются граждане, прошедшие регистрацию в территориальном органе Фонда, нуждающиеся в социальной защите и материальной поддержке.

17. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются граждане, признанные в установленном порядке безработными.

18. С гражданами, которые желают принять участие в общественных работах, организации заключают срочные трудовые договоры (Приложение № 2 к настоящему Положению) с правом их продолжения по соглашению сторон до решения вопроса об их трудоустройстве на подходящую работу, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

Срочный трудовой договор заключается на основе соблюдения принципов и норм, установленных действующим законодательством о труде Приднестровской Молдавской Республики.

При заключении срочного трудового договора следует учитывать:

- а) период проведения работ и режим труда;
- б) условия труда и обеспечение необходимыми средствами труда;
- в) оплату труда и возможность распространения на временных работах льгот и преимуществ, действующих в организации;
- г) ответственность, права и обязанности сторон, условия расторжения договора.

В случае предложения постоянной работы гражданину, занятому на общественных работах, срочный трудовой договор подлежит расторжению. Вопрос о сроках расторжения срочного трудового договора решается в случае необходимости при участии территориального органа Фонда в интересах гражданина.

19. В период участия безработного гражданина в общественных работах за ним сохраняется право на получение доплаты в размере причитающегося пособия по безработице в установленном порядке в соответствии с законодательством о занятости населения.

20. Работодатель заполняет вторую часть рекомендательного письма (ответ о принятом решении) и направляет его в адрес территориального органа Фонда в течение 2 (двух) рабочих дней.

21. При получении подтверждения о приеме на общественные работы безработному гражданину приостанавливается выплата пособия по безработице в территориальном органе Фонда с даты приема на работу и назначается доплата в размере причитающегося пособия по безработице.

В «Карточке персонального учета» безработного гражданина производится запись: «Трудоустроен на общественные работы, договор от _____ № _____ », с указанием организации, приказа о направлении на общественные работы (номер, дата).

Выплата пособия по безработице приостанавливается в связи с направлением на общественные работы, о чем издается приказ по территориальному органу Фонда и делается соответствующая запись в «Карточке персонального учета».

22. При принятии гражданина, направленного территориальным органом Фонда на общественные работы, работодатель заключает с ним срочный трудовой договор сроком до 6 (шести) месяцев, в котором указывается, на какое рабочее место принят гражданин, и вносит соответствующую запись в трудовую книжку.

23. Работодатель представляет не позднее 3 (трех) дней территориальному органу Фонда копии приказов о трудоустройстве гражданина на общественные работы и окончании срока действия срочного трудового договора.

В случае трудоустройства на постоянное место работы в данной организации - соответствующую копию приказа о приеме на работу.

24. Гражданин, завершивший участие в общественных работах, обязан явиться в территориальный орган Фонда для содействия своему трудоустройству на следующий день после их окончания. Ему возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период в установленном порядке. Время, в течение которого гражданин участвует в оплачиваемых общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в общий трудовой стаж.

В случае неявки в территориальный орган Фонда без уважительных причин после окончания общественных работ, безработному гражданину приостанавливается выплата пособия по безработице в установленном порядке.

В случае самостоятельного трудоустройства гражданин сообщает об этом работодателю и в территориальный орган Фонда.

25. В случае невозможности участия в общественных работах по уважительным причинам (болезнь, профнепригодность и другое) территориальный орган Фонда возобновляет выплату пособия по безработице и оставляет за собой право направить другую кандидатуру в порядке, определяемом настоящим Положением.

26. Организации, заключившие договор об организации общественных работ, не вправе отказывать гражданам, направляемых территориальным органом Фонда в приеме на общественные работы, проведение которых финансируется за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Фонд).

4. Оплата труда на общественных работах

27. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, финансируемых за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы, устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в порядке, предусмотренном законом (далее - МРОТ), и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Оплата труда граждан, занятых на общественных работах в организациях, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, финансируется за счет средств Фонда, предназначенных на цели страхования от безработицы, и устанавливается в размере МРОТ, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

28. При использовании гибких форм организации труда, неполного рабочего времени, работе в ночное время оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

29. Период временной нетрудоспособности оплачивается территориальным органом в случае, если финансирование общественных работ производится за счет средств Фонда.

5. Порядок финансирования общественных работ

30. Финансирование общественных работ производится за счет средств работодателя, в интересах которого организуются эти работы, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 27 настоящего Положения.

31. На общественные работы, финансируемые за счет средств Фонда, могут направляться только граждане, зарегистрированные в установленном порядке в территориальном органе Фонда.

32. Финансирование общественных работ за счет средств Фонда производится в виде целевых отчислений на расчетный счет организации на оплату труда граждан, участвующих в общественных работах, в соответствии с условиями заключенного договора с организацией.

33. В том случае, если на расчётный счёт работодателя наложен арест, либо в соответствии с действующим законодательством применены иные ограничительные меры, препятствующие финансированию в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Положения, общественные работы финансируются путём оплаты труда граждан, участвующих в общественных работах непосредственно территориальным органом Фонда.

6. Выплата пособий (доплат) безработным гражданам, занятым на общественных работах

34. Гражданам из числа безработных, участвующим в общественных работах и имеющим право на получение пособия по безработице, устанавливается доплата к заработку в размере причитающегося им пособия по безработице со дня заключения срочного трудового договора.

35. Безработный гражданин, получавший пособие по безработице на момент заключения срочного трудового договора, участвуя в общественных работах, независимо от источников финансирования, получает как заработную плату за выполненную работу, так и доплату из средств Фонда в размере причитающегося ему пособия по безработице.

36. Основанием для распоряжения директора территориального органа Фонда о производстве доплаты к заработку гражданина, занятому на общественных работах, является:

а) уведомление о приеме на работу (отрывной талон рекомендательного письма);

б) выписка из приказа организации;

в) справка от работодателя о фактической продолжительности трудовой деятельности за текущий месяц в соответствии с табелем учета рабочего времени.

37. Выплата гражданам, направленным на общественные работы, доплат в размере причитающегося пособия по безработице производится в установленном порядке один раз в месяц, после проверки предъявленной справки, указанной в подпункте в) пункта 36 настоящего Положения.

38. Безработным гражданам, направленным на общественные работы и не получающим пособие за виновные действия (приостановка выплаты пособия), доплата в размере причитающегося пособия к заработку за счет средств Фонда производится по истечении периода наказания.

7. Учет, отчетность и контроль за организацией общественных работ

39. Территориальные органы Фонда при организации общественных работ осуществляют учет граждан, направленных на общественные работы.

40. Статистическая квартальная и годовая отчетности по общественным работам осуществляются по действующим нормативным актам.

41. Контроль за соблюдением договоров в части организации и выполнения общественных работ осуществляется территориальным органом Фонда, а также другими государственными органами в установленном законодательстве порядке.

Приложение № 1 к Положению об
организации
общественных работ

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации
общественных работ

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Центр социального страхования и социальной защиты _____,

(наименование города (района))

который далее именуется «Центр» в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

с одной стороны, и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

которое далее именуется «Организация» в лице

(Ф.И.О. руководителя «Организации» или уполномоченного лица)

Название отрасли народного хозяйства: _____
формы собственности _____

с другой стороны, составили настоящий договор о совместной деятельности по организации оплачиваемых работ.

Предмет договора

1. Создание участниками договора необходимых условий для решения вопроса обеспечения работой граждан, которые не имеют её по различным причинам и встречают трудности с подбором постоянного места работы.
2. «Центр» организует направления на общественные работы граждан, которые обратились за содействием в трудоустройстве.
3. «Организация» создает рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ.

Обязанности сторон

4. «Центр» обязуется:

- 1) Осуществить направление в «Организацию» граждан в количестве _____ человек в срок и на рабочие места, которые определены «Организацией»;
- 2) Компенсировать затраты «Организации» по организации рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ согласно представленных расчетов (стоимости);
- 3) Информировать граждан, которые согласились на участие в оплачиваемых общественных работах, об условиях, режиме работы, оплате труда в «Организации» и социальных гарантиях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О занятости населения».

5. «Организация» обязуется:

- 1) Создать (определить) в срок до _____ рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ в общем количестве _____ мест в том числе _____

(наименование видов и объемов оплачиваемых общественных работ)

Рабочие места, предусмотренные для организации оплачиваемых общественных работ, как правило, не требуют специальной профессиональной подготовки работников и организовываются для временной занятости населения;

- 2) Составлять с работниками, которые направлены «Центром» для участия в оплачиваемых общественных работах, срочные трудовые договоры согласно трудового законодательства и в трехдневный срок информировать об этом «Центр»;

- 3) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы гражданину, принятому на общественные работы по направлению «Центра». Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда;

- 4) Ежеквартально сообщать в «Центр» о перечне видов и объемах оплачиваемых общественных работ, которые организуются для граждан, испытывающих трудности с подбором постоянной работы;

- 5) Гарантировать, что на созданные за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Фонда) рабочие места будут приняты граждане только по направлению «Центра»;

- 6) В трехдневный срок информировать «Центр» о всех уволенных, которые были приняты на общественные работы, с указанием причин увольнения;

- 7) Информировать «Центр» о всех возможных изменениях объемов и видов оплачиваемых общественных работ за две недели до возможных изменений с целью внесения соответственных коррективов;

8) Информировать «Центр» ежемесячно на 1 число о численности работников, которые приняли участие в оплачиваемых общественных работах и ежеквартально на 2-е число месяца, следующего за отчетным периодом, - о их заработной плате и количестве отработанных человеко-дней.

Порядок финансирования оплачиваемых
общественных работ и оплата труда граждан

6. Оплачиваемые общественные работы финансируются за счет:

- 1) «Организации» _____ %,
- 2) «Фонда» _____ %.

7. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, финансируемых за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы, устанавливается в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в порядке, предусмотренном законом (далее МРОТ), и выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах в организациях, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, финансируется за счет средств Фонда, предназначенных на цели страхования от безработицы, и устанавливается в размере МРОТ, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

9. В случае финансирования оплачиваемых общественных работ за счет Фонда «Организация» представляет «Центру» отчет о направлениях использования средств с представлением копий финансовых и других документов. После завершения работ составляется двусторонний акт.

Ответственность сторон, порядок внесения
изменений и расторжение договора.

10. Стороны, составившие договор, несут ответственность за выполнение своих обязанностей в установленном порядке.

11. Изменения, которые возникают на протяжении действия договора, должны быть согласованы между сторонами, а также оформлены дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

12. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в пятидневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

13. Стороны не имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

14. Все споры, возникшие из настоящего договора или по поводу исполнения договора, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. В случае, если стороны не достигнут согласия между собой, спор передается на рассмотрение и разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. В случае нецелевого использования средств Фонда «Организация» возвращает «Центру» предназначенные средства в десятидневный срок с момента обнаружения нарушения.

Срок действия договора.

17. Договор составляется на _____ (год, месяц) и вступает в силу со дня его подписания. В случае отсутствия взаимных претензий договор считается пролонгированным на срок ____ (год, месяц), если ни одна сторона не заявила о своем желании расторгнуть договор не позже 10 дней до окончания срока его действия.

18. Договор составляется в трех экземплярах, которые сохраняются:

первый – в Центре социального страхования и социальной защиты _____;

второй – в Организации _____;
третий – в Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

Юридические адреса сторон
«Центр» г. _____ «Организация» _____

Местонахождение:

ул. _____ тел. _____

Банковские реквизиты: _____

Банк _____

ф/к _____

к/с _____

р/с _____

Подпись директора _____

М.П. _____

Местонахождение:

г. _____

ул. _____ тел. _____

Банковские реквизиты: _____

Банк _____

ф/к _____

к/с _____

р/с _____

Подпись руководителя _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Положению об организации
общественных работ"

Типовой трудовой договор
на участие в оплачиваемых общественных работах

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия, организации)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и _____ (Ф.И.О. данные паспорта)

с другой стороны, составили настоящий срочный трудовой договор о следующем:

1. _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

принимает _____ (Ф.И.О. гражданина)

на оплачиваемые общественные работы _____

_____ (наименование профессии, специальности)

2. _____ (Ф.И.О.)

получает заработную плату за фактически выполненную работу _____

_____ (основание оплаты)

или оклад в размере _____ рублей в месяц.

На работника, принятого на общественные оплачиваемые работы, полностью распространяется право на социальные гарантии, согласно трудового законодательства.

3. _____ обязуется:

(предприятие, учреждение, организация)

- обеспечить работника необходимыми средствами и безопасными условиями труда;
- проводить инструктаж по соблюдению правил техники безопасности; не привлекать граждан к работам с повышенной опасностью без специальной подготовки и допуска, что осуществляется в установленном порядке;
- осуществлять выплату заработной платы;
- при наличии средств социального развития и материального поощрения предоставить работнику с согласия профсоюзного органа предприятия материальную и социальную помощь.

Норма рабочего времени _____ год, на неделю _____. По желанию работника могут проводиться: суммированный учет рабочего времени, использоваться гибкие формы организации рабочего дня, недели, а также вводится сокращенный рабочий день с оплатой пропорционально отработанного времени.

4. _____ обязуется:

(Ф.И.О.)

- придерживаться правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- добросовестно, качественно выполнять порученную работу.

Адреса сторон:

Организация

(полное наименование и почтовый адрес)

Работник

(Ф.И.О. домашний адрес, наличие детей)

Подписи сторон:

Организация _____

Работник _____

